

「2026 컨벤션 유치 및 개최지원」 정기1차 공고

붙임 1. 신청서 및 결과보고서 양식 (참고용)

※ 인천MICE뷰로 홈페이지 온라인 시스템에서 직접 입력

붙임 2. 참가자 명단 서식

※ 인천광역시 및 인천관광공사 CI, 인천 홍보물은

인천MICE뷰로 홈페이지 > 커뮤니티 > 자료실에서

다운로드 가능

「2026 컨벤션 유치 및 개최지원」 정기1차 공고

인천관광공사는 국제회의산업육성에 관한 법률 및 인천광역시 마이스산업 육성에 관한 조례에 의거하여 「2026 컨벤션 유치 및 개최 지원 정기1차」를 다음과 같이 공고합니다.

2026년 2월 6일

인 천 관 광 공 사 사 장

I 사업개요

- 사 업 명 : 2026 컨벤션 유치 및 개최 지원
- 대 상 : 국내·외 컨벤션을 인천으로 유치 및 개최하려는
기관·단체

※ 회계마감에 따라 2026. 12. 4.(금)까지 결과보고 가능한 행사에 한하여 지원,
상호 협의를 통하여 마감 일정 변동 가능

- 지원내용 : 유치·홍보·개최 단계별 행·재정적 지원 및 현물지원
- 지원기준 : 행사규모 및 지역 경제 파급효과 등 내부 기준
- 지원규모 : 내부 심사에 따른 차등 지원
- 신청접수 및 결과통지

구 분	지원공고	신청기간	심사기간	지원통지
정기1차	2.6.(금) ~ 2.23.(월)	2.9.(월) ~ 2.23.(월)	2.24.(화)~2.26.(목)	2.27.(금)

○ 신청방법

- ① 인천MICE뷰로 홈페이지 회원가입 (<https://incheoncvb.or.kr>)
- ② 관리자 승인
- ③ MICE지원 → 지원신청/관리 클릭
- ④ 온라인 신청서 작성 및 제출

- 문 의 처 : 인천관광공사 MICE뷰로 원유진 대리, 김여진 대리
(032-899-7432, 7435 / one.yujin@ito.or.kr, genie@ito.or.kr)

II

세부내용

1 지원대상

- 국내 주최·주관 단체 (학·협회, 조직위원회 등)
- 국내 주최·주관 단체의 위임을 받은 국내 기관 (PCO 등)
- 해외 주최 단체의 위임을 받은 국내 기관 (PCO, DMC 등)

※ 부가가치세법·소득세법에 의해 사업자등록증/고유번호증을 가진 **단체에 한하여 지원** (개인 불가)
단, 개최지원(간소화)는 국제기구 및 해외법인고객도 지원

2 지원요건

구 분	대 상
공 통	인천에서 오프라인으로 개최되는 회의
국제회의	1. [CCA 기준] 학·협회가 주최하고 정기 개최되며 3개국 이상을 순환하는 참가자 50명 이상인 회의 2. [UIA 기준] UIA 등록 국제기구가 주최하거나 후원하는 회의 3. [국제회의산업 육성에 관한 법률 제2조] 국제기구, 기관 또는 법인·단체가 개최하며 ① 총 참가자가 100명 이상이고 ② 3개국 이상의 외국인이 50명 이상 참가하며 ③ 2일 이상 진행되는 회의
기 타	· 상기 외 내부검토 결과 개최효과가 크다고 판단되는 회의

※ 지원불가 (지원확정 이후라도 아래의 경우에 해당함이 밝혀지는 경우 지원 취소)

- ① 인천광역시·인천관광공사 타 유관부서의 재정지원 대상 행사
- ② 관련법령 및 사회적 통념상 수용하기 어렵다고 판단되는 행사
- ③ 호화, 사치, 퇴폐풍조를 유발하여 사회적 문제발생의 우려가 있는 행사
- ④ 정치, 종교 관련 단체가 개최하거나 그러한 내용을 다루는 행사

3 단계별 지원상한

구 분			지원대상	지원상한
재정 지원	유치지원		인천으로 유치를 추진하는 <u>국제</u> 회의	최대 50백만원
	홍보지원		인천 유치 확정 이후, <u>해외</u> 에서 홍보 활동을 추진하는 <u>국제</u> 회의	최대 20백만원
	개최 지원	일 반	인천에서 개최되는 국제회의	최대 100백만원
		간소화	국제기구/글로벌캠퍼스/해외법인 연계 인천에서 개최하는 <u>국제</u> 회의	최대 5백만원
현물 지원	맞춤지원		인천에서 개최하는 <u>국제</u> 회의	규모별 상이

※ 동일연도에는 단계별 지원 1회만 수혜 가능 (예) 2026년 상반기 홍보지원, 하반기 개최지원 불가

※ 홍보지원은 해외 개최 직전차대회 또는 유사회의 참가 시 지원

※ 개최지원 일반 및 맞춤지원은 상황에 따라 내부검토 의거 국내회의도 지원 가능

4 지원내용

단 계		내 용	
재정 지원	유치 지원	유치준비비	- 유치제안서·PT 제작 및 인쇄비 - 기념품·홍보물 제작비 - 물품 운송비 - PCO 기획료 등
		(국내)유치단 해외 활동비	- 유치단 행사 등록비(최대 2인) - 유치단 숙박 및 항공료 (최대 2인 스탠다드룸, 이코노미석) - 연회 및 공연비(Incheon Night) - 부스운영비
		해외본부 관계자 인천 답사비	- 숙박 및 항공비(최대 2인 스탠다드룸, 비즈니스석까지) * 임원 및 의사결정권자에 한함
	홍보 지원	해외홍보 준비비	- 기념품·홍보물 제작비 - 물품 운송비 - PCO 기획료 등
		해외현장 홍보활동비	- 홍보단 행사 등록비(최대 2인) - 홍보단 숙박 및 항공료 (최대 2인 스탠다드룸, 이코노미석) - 연회 및 공연비(Incheon Night) - 부스운영비
	개최 지원 (일반· 간소화)	- 인천 행사장 임차료 - 공식 연회 오만찬 및 커피브레이크 비용 - 공식 연회 공연비 - 기념품·홍보물 제작비	- PCO 기획료 - 화상·음향 등 기자재 렌탈비 - 공식 홈페이지 및 참가자 전용 모바일 APP 구축비 - 방역물품 구입비, 방역소독비 등
현물 지원	맞춤 지원	- 웰컴데스크(포토존, 공예체험, 정보제공 등) - 웰컴셔틀버스 - 테마관광(버스 임차료, 가이드비, 코스제안) - 인천 기념품·홍보물	- 운영요원 (인천 Young MICE 리더) - 인천시티투어버스 티켓 할인 - 컨설팅, 지지서한 등 행정지원

※ 상기 외 지원 또는 유치단/홍보단/본부초청 지원범위 확대 필요 시 담당자와 사전 협의 필요

※ 동일한 행사에 대하여 유치지원은 **최대 2회**, 홍보·개최 지원은 **각 1회** 신청 가능
- 단, 유치·홍보 지원의 경우 전염병 및 천재지변으로 인하여 취소된 행사에 한하여 최대 500만원 범위 내에서 1회 추가 지원 가능

※ 개최단계는 재정·현물지원 중복신청 가능하며 사업자등록 상 **인천 업체 60% 이상 활용 필수** (단, 호텔의 경우에는 소재지 기준을 따름)

※ 지원불가항목

- ① 자산 취득 성격의 장비 구매 및 온라인 프로그램 제작
- ② 인건비(연사초청, 운영요원 등), 교통비, 식비 등 경비
- ③ 참가자 숙박비·여비·교통비
- ④ 타 기관 지원 항목

5 지원조건 : 개최지원(일반) 2건, 그 외 1건 이행

- 인천광역시 및 인천관광공사 후원 명기 및 로고 노출 2건 이상
- 공식 홈페이지 내 인천 관광 정보 안내
 - 홈페이지 없는 경우 온라인 홍보채널(SNS, 웰컴레터 등) 활용 가능
- 행사 중 인천 홍보 영상 상영

■ 지원조건 증빙 예시 ■

후원명기 및 로고노출	인천관광 정보안내	인천 홍보영상 상영

※ 단, 2026년 제9회 전국동시지방선거 관련, 공직선거법 제86조에 따라 선거일 전 60일(2026. 4. 4. ~ 6. 3.)간 인천광역시 후원로고 사용 제한

III 지원절차

■ 유치지원·홍보지원·개최(일반)지원 ■



■ 개최(간소화)·맞춤지원 ■



1 신청·접수 : 2026. 2. 9.(월) ~ 2. 23.(월)

○ 신청시기

구 분	지원공고	신청기간	심사기간	지원통지
정기1차	2.6.(금) ~ 2.23.(월)	2.9.(월) ~ 2.23.(월)	2.24.(화)~2.26.(목)	2.27.(금)

○ 신청방법 : 인천MICE뷰로 홈페이지에서 기한 내 온라인 신청서 접수

※ (접속경로) 홈페이지 → 회원가입 및 로그인 → MICE 지원 → 지원신청/관리

○ 제출서류

- 유치·홍보·개최지원 신청서 (온라인 시스템 입력)

※ 개인정보수집·이용동의서, 지원금 교부조건 이행서약서, 청렴서약서는 별도 서류제출 없이 온라인 시스템 내 전문 확인 후 동의여부 체크로 대체

- 첨부파일

- ① 공문(자체양식, “다음과 같이 OO지원 신청서를 제출합니다”)
- ② 주최·주관기관 사업자등록증 또는 고유번호증
- ③ (대행사 신청 시) 위임장, 대행사 사업자등록증
- ④ (유치·홍보지원) 전차·전전차대회 참가인원 증빙 자료 (프로그램북, 결과보고서, 보도자료 등)

○ 신청내용 변경

- 사업계획 변경(행사명, 행사기간, 장소, 지원항목, 지원조건 등), 사업자 변경
(사업자등록증 상의 회사명, 대표자 등) 필요 시 담당자 사전 협의 필요
- ※ 상기 외 행사규모, 심사 가점항목 등 지원금 산출에 영향을 미치는 요소 변경 불가

2 내부심사 : 2026. 2. 24.[화] ~ 2. 26.[목]

○ 행사 규모, 지역경제 파급효과, 인천 연계성 등 내부 심사 기준에 의함

○ 개최지원 가점항목

- ① ESG 실천 행사 : 친환경행사, 인천MICE얼라이언스 및 유니크베뉴 활용,
국제회의용역 공정 계약서 활용 행사, 기타
- ② 회의 연계 인천 관광프로그램 운영 : 참가자 20명 이상인 경우
- ③ 공식홈페이지 도메인 익년도 6월까지 유지 동의
- ④ 신청기관의 인천 다년간 재개최 확정 또는 과거 인천 개최 이력
- ⑤ 중대형 컨벤션 : 전체 참가자 1,000명 이상인 경우
- ※ 결과보고 시 항목별 증빙 제출 필요하며, 가점항목 미이행 시 항목당 지급결정액의 5% 삭감

3 지원금 교부결정 통보 : 2026. 2. 27.[금]

○ 교부결정 통보 : 행사별 지원관리 페이지에 교부결정서 홈페이지 업로드

- 교부결정 통보일로부터 7일 이내 교부 결정 수락 버튼 클릭 必

※ (접속경로) 인천MICE뷰로 홈페이지 → MICE 지원 → 지원신청/관리

4 결과보고 제출 · 검토

○ 제출기한 : 행사 종료일로부터 30일 이내 결과보고 제출

○ 제출방법 : 인천MICE뷰로 홈페이지에서 기한 내 온라인 신청서 접수

※ (접속경로) 인천MICE뷰로 홈페이지 → MICE 지원 → 지원신청/관리

○ 제출서류

- 유치·홍보·개최지원 결과보고서 (온라인 시스템 입력)
- 첨부파일

- ① 공문(자체양식, “다음과 같이 OO지원 결과보고를 제출합니다”)
- ② 지원금 집행증빙
 - (카드결제건) 견적서, 카드영수증, 납품대지
 - (계좌이체건) 견적서, 구매처 사업자등록증, 세금계산서, 입금확인증, 납품대지
- ③ 참가자 명단 (공사 제공 엑셀파일 작성, 참가자 이메일 기재필수)
 - ※ 단. 참가자 개인정보 제공 미동의 시 마킹처리 후 제출 가능 (ex in*****@gmail.com)
- ④ 지원조건 이행증빙
- ⑤ 행사 세부내용 (프로그램북, 종합의견 등) 및 행사사진 (전경 등)
- ⑥ 가점항목 이행증빙
- ⑦ 지원금 수령처 사업자등록증, 통장사본, (대행사 수령 시) 위임장
- ⑧ 전자(세금)계산서 (공사 결과보고 사전검토 후 세금계산서 발행)

[지원금 삭감기준]

• 참가인원

- 신청인원의 80% 이상 : 지원결정금액의 100%
- 신청인원의 70% 이상 80% 미만 : 지원결정금액의 90%
- 신청인원의 60% 이상 70% 미만 : 지원결정금액의 80%
- 신청인원의 50% 이상 60% 미만 : 지원결정금액의 70%
- 신청인원의 50% 미만 : 지원취소

※ 참가자명단 내 국적, 성명, 소속 정보 누락 참가자 불인정

※ 국내 거주 외국인은 국적과 상관없이 국내 참가자로 구분

- 행사기간 축소 : 축소비율만큼 지원금 삭감
- 가점항목 미이행 : 항목당 5% 삭감

5 지원금 지급

- 지급시기 : 결과보고 제출일로부터 30일 이내
- 지급방법 : 결과보고 검토 후 신청단체로 입금
 - 지원금 지급결정 범위 내에서 신청기관 선(先) 집행, 공사 후(後) 지급 원칙
 - * 부득이한 경우 공사와 신청단체 간 협의를 통해 지급방식 결정 가능
 - 최종 지급결정액에 대한 전자세금계산서 발행* 후 계좌이체 방식
 - * 발행 불가 시 지급결정액의 10% 공제액에 대해 전자계산서 발행 후 부가세불공제 처리
- 검토 및 지급절차 : 신청기관 결과보고 제출 → 공사 사전검토 및 (세금)계산서 발행 요청 → 최종검토 → 지원금 지급

끝.