

2025년 「인천관광 오픈이노베이션 지원사업」 모집 공고

인천관광기업지원센터는 인천관광 활성화와 지역 관광산업 성장을 목적으로, 지역 중·소 관광기업의 동반성장 기반 마련을 위한 오픈이노베이션 사업 공모를 개최하오니 많은 참여바랍니다.

2025. 3.

인천관광공사 사장

I

개요

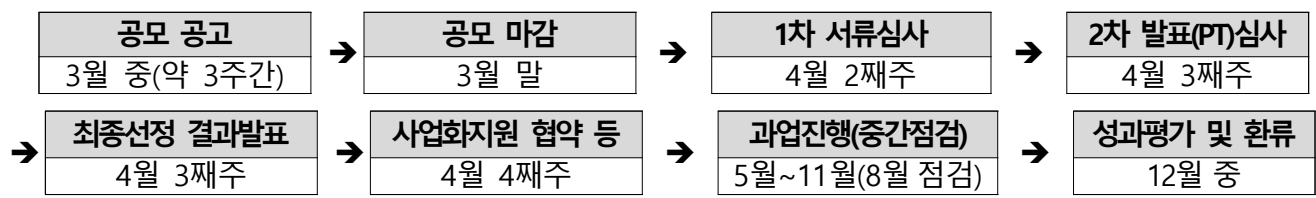
- 공 모 명 : 2025년 인천관광 오픈이노베이션
- 공모기간 : 2025. 3. 4.(화) ~ 3. 28.(금) 18시까지
- 공모내용 : 주요 관광 인프라 이용객 편의 증진 및 관광콘텐츠 개발을 위한 신규 비즈니스 모델 발굴 및 상용화 가능한 사업·기술 선발
- 공모대상 : 협력파트너(실증자원 운영기관)*의 현안문제를 해결하거나 관광 콘텐츠 개발을 할 수 있는 창업 7년** 미만의 혁신기술·아이디어를 보유한 인천 소재*** 중소기업

* 한중문화관(인천중구문화재단), 국립인천해양박물관, 인천항크루즈터미널(인천항만공사), 상상플랫폼(인천관광공사)

** 사업자등록증에 기재된 개업연원일 기준

*** 타 지역의 경우, 협약 60일 이내 본사·지사·연구소 중 1개소의 인천 이전이 가능한 기업

- 공모일정 ※ 상황에 따라 변경될 수 있음



- 선정/지원 : 총 4개사 / 모집유형별 차등 지원(2~3천만원 내외)

선정 수	지원금	자부담(필수)	협업기간
총 4개사	(지역상생형) 1개사 × 3천만원 내외	지원금의 20% 이상	협약체결일 ~ '25년 12월
	(자율제안형) 1개사 × 2천만원 내외		
	(문제해결형) 2개사 × 2천만원 내외		

◇ 지원내용 : 사업화지원금, 테스트베드, 사업 컨설팅, 투자유치 지원(별도평가), 네트워킹 등

II

공모 상세내용

○ 모집유형 * 3개 유형 중, 택 1하여 신청 / 단순 외주용역성 과제 지원 불가

구분	내용	지원금
지역상생형 (1개사)	■ 지역상생을 기반으로한 모빌리티 서비스 등 비즈니스 모델 개발 - 상상플랫폼 : (1) 지역관광자원과 혁신 모빌리티 융복합 서비스 도입을 통한 개항장 명소화 또는 (2) 기타 지역상생을 통한 개항장 활성화 서비스 개발	3천만원 이내
자율제안형 [관광활성화] (1개사)	■ 협력파트너의 관광지 활성화를 위하여 신규 아이디어를 자유롭게 제안 - 국립인천해양박물관 : 관광과 연계하여 실감 기술 등을 활용한 디지털 문화콘텐츠 구축으로 체험형 콘텐츠 확대	2천만원 이내
문제해결형 (2개사)	■ 협력파트너의 현안해결을 위한 수요기술을 선택하여 기업의 기술·서비스로 해결할 수 있는 실증사업 제안 - 한중문화관 : 현장 대표 창구운영으로 사전 온라인 예매불가 및 줄서기 등 이용객 불편 초래 - 인천항크루즈터미널 : 모항크루즈 확대에 따른 고객편의 서비스 개선 (1) 수하물이동 컨베이어벨트 (2) 우천시 차단이 가능한 포터블 보행통로	협력파트너별 2천만원 이내

* 지원금의 20% 이상 자부담 필수

○ 지원자격 : 고객 편의를 위한 혁신기술 및 아이디어를 보유한 사업자

- 고객편의 관련 상품(서비스) 및 관광콘텐츠 개발 경험 및 기술을 보유한 **창업 7년 미만의 중·소 기업 (업종무관)**
- 공모마감일 기준, 개인/법인사업체를 영위하는 **인천 소재** 기업체
- **타 지역 업체**의 경우, 협약 후 60일 이내 **본사·지사·연구소** 중 1개소를 인천으로 이전 가능한 기업
- 협약기간 내 사업수행이 가능한 사업체

○ 선정 수 : 총 4개사 선정

○ 선정혜택 : 사업화지원금 및 사업화를 위한 지원혜택

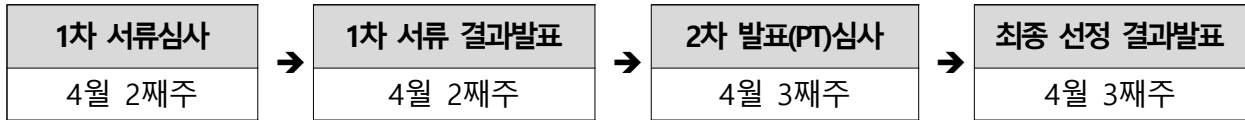
○ 사업화지원금 지원 방법

1. 사업화지원금은 최종 평가 결과에 따라 지원하며, 협약 기간 내에만 지원함
2. 사업화지원금은 100% 사후 정산(**자부담 20% 이상 필수**)으로 하며, 자부담 지출 확인 후 최종 지급 (**중간정산 진행 예정**)
3. 사업화지원금은 최종 선정 후 별도 협약체결을 통해 지원하며, 정해진 항목 내에서만 예산 집행 가능(운영기관과 협의 후 집행)
4. 사업화지원금은 인천관광공사(인천광역시)에서 지원
5. 기업별 사전 협의를 통해 최종 협약 체결 예정

III

심사 일정 및 항목

○ 심사 일정 * 심사일정은 상황에 따라 변동될 수 있음.



○ 1차 서류심사

- 심사일시: 2025. 4. 9.(수) 14:00 (예정)
- 심사항목: 사업의 내용(70), 사업수행역량(20), 기대효과(10)
- 심사방식: 제출된 프로젝트 사업계획서에 대한 서면 평가
- 선 정 수 : 최종 선정 수의 3배수 선정
- 결과발표일: 2025. 4. 11.(금) 오후 개별통보 (예정)
- * 모집정원 3배수 이하일 경우, 서류심사 생략함.
- * 1차 서류심사 결과발표 시, 합격자(기업)에게 2차 발표심사 관련 별도 안내 예정

○ 2차 발표심사

- 심사일시: 2025. 4. 17.(목) * 자세한 일정 및 장소는 추후 안내
- 심사장소: 인천관광기업지원센터 내 컨퍼런스 룸 (예정)
- 심사항목: 사업의 우수성(40), 상용화가능성(50), 기대효과(10)
- 심사방식: 발표 및 질의응답을 통한 대면 평가
- 선 정 수 : 최종 4개사 선정
- 발표안내: 기업 당 25분 내외 (발표 15분, 질의응답 10분)
- 발표자료: 자유양식 (PDF로 제출)
 - * 발표자료의 분량은 제한이 없으나, 발표시간(15분)에 맞춰 분량 조절 요망
- 결과발표일: 4월 3째주 개별 통보 (예정)

○ 가점항목 * 1차 서류심사만 해당 (2차 발표심사는 해당하지 않음)

구분	가점	가점 기준
청년 참여 가점	1	기업의 대표자가 공고일 기준 청년(만 19세 이상~만39세 이하)인 경우

○ 1차 서류심사 평가표 ※ 서류 접수 시 2차 발표평가 자료도 포함하여 제출

심사항목		세부 확인사항	배점
사업 내용 (70)	독창성	· 기존 유사기술 대비 우수성 및 혁신성 · 사업 아이템의 혁신성 정도 (기술, 서비스, 문제개선 등)	15
	수요연관성	· 관광활성화 또는 현안해결 수요 연관성	25
	상용화가능성	· 자원 활용에 따른 상용화 가능성	20
	위기관리	· 사업과 연관된 문제점 및 해결방안의 관리 능력	10
사업수행역량 (20)		· 대표자 역량 및 추진인력의 전문성 · 본 사업 아이템과 유사 계열 업무의 성과 및 이력 · 사업 참여 의지 (구성원의 참여도, 자부담 규모 등)	20
기대효과 (10)		· 프로젝트로 인한 인프라(시설)에 나타날 효과 · 이용객 편의 제공 및 서비스(상품) 개선에 따른 효과	10

○ 2차 발표심사 평가표

심사항목		세부 확인사항	배점
사업의 우수성 (40)	혁신성	· 사업 아이템의 혁신성 정도 (기술, 서비스, 문제개선 등)	10
	우수성	· 기존 기술 대비 성능 수준 및 기술 개발 실적	10
	적합성	· 자원 및 사업(아이템)을 통한 관광활성화 또는 현안해결의 적합성	10
	완성도	· 사업 완성도 및 상용화 전망	10
상용화 가능성 (50)	현안해결 가능성	· 사업 아이템을 통한 관광활성화 또는 현안해결 가능성	25
	상용화 가능성	· 사업 아이템 실적 및 구성원 역량을 통한 상용화 가능성	25
기대효과 (10)		· 상용화에 따른 이용객 및 시설에 나타날 기대효과	10

* 1차 서류심사 (100점+가점 최대 1점) 평가 후, 2차 발표심사(100점)으로 평가 진행

○ 심사 관련 유의사항

1. 제출서류 양식 미 준수 및 필수서류 미 제출 시 심사대상에서 제외됨
2. 신청서 및 사업계획서를 허위로 기재하거나 모방 및 표절 등 타인의 지적 재산권을 침해 시, 심사대상에서 제외 또는 최종 선정 후에도 취소함
3. 2차 발표심사 시 사전 위임장 제출 없이 대표자가 발표하지 않는 경우 심사대상에서 제외
4. 인천관광공사는 필요 시 추가자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 기 제출서류와 같은 효력을 가짐
5. 제출된 서류의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인되거나 입증 요구를 충족하지 못할 경우 평가대상에서 제외됨
6. 본 심사와 관련된 사항은 인천관광공사의 고유 권한이며 개별 기업에 대한 심사내용 등 관련 자료는 비공개로 함

○ 신청 제외 대상 ※ 하기에 해당될 경우, 최종결과 발표 후에도 선정을 취소함

1. 금융기관에 의해 채무불이행으로 규제 중인 자 또는 기업
 - * 단, 신청·접수 마감일까지 채무변제 완료 후 증빙이 가능한 재(기업), 신용회복위원회의 워크아웃 전 단계 지원, 개인워크아웃 제도에서 채무조정 합의서를 받은 기업은 예외
2. 국세 또는 지방세 체납으로 규제 중인 자 또는 기업
 - * 단, 세금분납계획에 따라 성실 납부기업(체납처분유예신청), 신청·접수 마감일까지 국세, 지방세 등의 특수채무 변제 후 증빙이 가능한 자(기업)는 예외
3. 타인에 의해 지식재산권이 기 출원 또는 등록된 상품·서비스를 제공하는 자
4. 대표자가 개인회생 신청자이거나 휴업, 파업, 파산한 기업
5. 기타 주관기관장이 참여 제한의 사유가 있다고 인정하는 자 또는 기업

※ 중복수혜 해당자(기업)

- ① 2025년도 기준, 정부, 지자체 등에서 유사한 유형의 공모 사업에 선정된 적이 있는 사업 아이템
 - ② 인천관광공사에서 주관하는 공모사업(스타트업, 협업프로젝트 등)에 선정된 사업 아이템
 - ③ 실증자원 운영기관에서 주관하는 공모사업에 선정된 사업 아이템
- # 사업화지원금을 받은 수혜 이력만 중복수혜로 해당되며, 입주지원, 네트워킹 지원, 상담·컨설팅 지원, 과제 수행을 위한 바우처 사업 등은 해당되지 않음.

IV

접수방법

- 공 고 처 : 인천관광기업지원센터 홈페이지 공모안내 게시판
* 창업관련 카페, 타 유관기관 홈페이지, 오프라인 등 홍보 예정
- 접수기간 : 3. 28.(금) 18시까지 제출 ※ 마감일 18:00까지 제출분에 한함
- 접수방법 : 이메일 접수(tourbiz.contact@gmail.com)
- 제출서류 ※pdf 파일로 제출 (한글, 워드 등 제출 불가능)

번호	구분	제출서류	참고사항
1	작성서류	제출서류 체크리스트	“신청서류(서식)” 內 [별지서식.1] 참고
2		참가신청서	“신청서류(서식)” 內 [별지서식.2] 참고
3		개인정보제공동의서	“신청서류(서식)” 內 [별지서식.3] 참고
4		중복수혜 방지 약약서	“신청서류(서식)” 內 [별지서식.4] 참고
5		청렴이행서약서	“신청서류(서식)” 內 [별지서식.5] 참고
6		사업계획서	“신청서류(서식)” 內 [별지서식.6] 참고
7		발표자료	가로세로 16:9 비율 / PDF로 제출(자유양식)
8	증빙자료	사업자등록증	개업 연월일 나오게 발급
9		법인등기부등본	법인사업자의 경우 제출
10		국세·지방세 납세 증명서	개인사업자는 대표자명으로 발급 법인사업자는 법인명으로 발급
11		중소기업확인서	
[가점] 증빙 제출 서류			
청년참여 가점 (서류평가 1점)		대표자 신분증	사본 제출

- 유의사항 : 모든 증빙서류는 공모 시작일 이후 발급 서류에 한하며,
PDF 파일 형태로 제출
- 공모 관련 문의 : 공모 일정, 접수, 제출서류 문의 등
☎ 2025 인천관광 오픈이노베이션 프로젝트 운영 사무국 (070-8015-6350)
☎ 인천관광기업지원센터 최보아 과장 (032-724-9128)
- 사업 관련 문의 : 상품·서비스 문의, 시설 현황, 규모, 가능성 체크 등
☎ (한중문화관) 인천중구문화재단 이철식 팀장 (070-4123-8941)
☎ (국립인천해양박물관) 국립인천해양박물관 신민준 과장 (032-620-1051)
☎ (상상플랫폼) 인천관광공사 이새배나 차장 (032-899-7371)
☎ (인천항크루즈터미널) 인천항만공사 최유나 대리 (032-890-8233)

○ 제출서류 관련 유의사항

1. 참가신청서, 동의서, 사업계획서 등 제출 시 요구양식 미준수 시 심사 제외
2. 상기 서류는 기한 내 반드시 제출해야 하며, 요구서류 외 기타 서류 미 인정
3. 제출된 서류는 일절 반환하지 않으며, 단계별 심사 후 파기
4. 제출서류 기재 착오·누락·연락 불능 등의 불이익은 모두 지원자의 책임이며, 허위사항 등 결격 사항 발견되는 경우 최종 선정 후에도 선정 취소가 가능함
5. 사업계획서의 모든 항목은 채점 기준이 되며, 일부 항목을 미 작성하여 제출 하면 불이익이 있을 수 있음.
6. 사업계획서를 수기로 작성하여 최종 제출하는 경우 서류평가에서 제외됨
7. 신청 마감일(시간) 이후 접수된 서류에 대해서는 심사 제외되니 신청 마감일 1~2일 전 제출 권장

V

기타안내

○ 기타 유의사항

1. 본 공모전에 최종 선정되더라도 사업실행계획, 기업별 사업협약금액 등에 대하여 합의하지 못한 경우 협약을 체결하지 않을 수 있음.
2. 공모전 시작일 이후 문화체육관광부, 인천시, 한국관광공사, 인천관광공사, 인천항만공사, 인천중구문화재단, 국립인천해양박물관에 근무하고 있는 자는 응모 불가능.
3. 사업협약 체결 이후 **중도포기할 경우 사업비 반환 및 센터에서 실시하는 지원사업 응모 및 수혜대상에서 제외될 수 있음**
4. 공모전 사업담당자 문의 시 안내받은 의견은 단순 참고사항이므로 모든 지원자(기업)는 반드시 본 공모 요강을 충분히 숙지하고 응모해야 함.
※ 공모 관련 세부사항은 인천관광기업지원센터 홈페이지 (<https://incheon.tourbiz.or.kr>) 참고

○ 청렴이행 준수

- ▶ 인천관광공사(인천관광기업지원센터)는 공정하고 투명한 기업문화 조성을 위하여 최선을 다하고 있으며, 관계 직원들은 부조리 척결 및 깨끗한 공직 풍토 조성을 위해 어떠한 명목으로도 금품 및 향응 등 경제적 이익을 주고받는 행위를 하지 않습니다.
- ▶ 공모·선정, 협약체결 또는 이행과정(완료 이후 포함)에서 관계 직원이 금품·향응 등을 요구할 경우에는 아래 연락처나 홈페이지로 신고하여 주시기 바랍니다.
 - 전화번호 : ☎ 032-899-7305 (안전감사팀)
 - 홈페이지 : <http://www.ito.or.kr>
 - 주 소 : 인천광역시 중구 월미로33 상상플랫폼 (인천관광공사)

별첨 1-1

지원금 사용 및 지급 관련 안내

구 분	내 용
지원금 신청 및 지급	가. 지원금 및 자부담은 공급가액 기준이며, 자부담 지출 확인 후 사후정산으로 지급 나. 지출증빙으로 적격증빙(법인카드영수증, 전자세금계산서)을 필수 제출해야하며, 적격증빙 제출이 불가한 경우는 원천징수영수증과 같은 추가적인 증빙을 제출해야 함.(사전문의요망) * 현금거래(현금영수증)는 인정하지 않으며, 개인사업자의 경우 대표자 명의 카드, 법인사업자의 경우 법인명의 카드사용하고 개인카드 영수증 사용을 불인정하나 개인사업자의 경우 대표자 명의 카드를 사용할 수 있다. 다. 모든 집행비용은 적격증빙, 이체확인증, 성과품(결과보고 등)을 제출해야 함 라. 협약 후 안내하는 지출증빙 양식에 준수하여 결과보고서를 2025년 11월 30일까지 제출해야 함 마. 원활한 소통을 위하여 지원금의 신청과 지급은 전담담당자가 진행해야 함
지원금 정산	가. 지원금의 정산은 2025년 11월 30일까지의 증빙만 인정 나. 공사는 기업의 정산서 및 성과물에 대하여 검토 후 증빙서류가 부실한 경우 수정 및 보완을 요청할 수 있으며, 보완 요청에도 불구하고 요청에 응하지 않거나, 부적정하다고 판단되는 경우 공사는 적정금액으로 감액조정하거나 해당 지원금을 지급하지 않을 수 있음 다. 허위로 사업결과보고서를 제출하는 경우, 공사는 지원금의 전부를 회수할 수 있음 라. 자부담 집행내역이 확인이 완료되면, 공사 지원금 정산이 가능함
성과제출	참여기업은 사업화 기간 내 추진성과를 공사에서 제공하는 서식에 맞춰 금년 11월 30일까지 반드시 제출해야 하며, 증빙서류도 함께 제출해야 함
집행불가 (불인정) 항목	※ <u>아래의 항목들은 원칙적으로 사업화지원금으로 집행이 불가</u>하며, 사업계획서에 근거하여 사업화에 반드시 필요한 항목일 경우, 운영기관과 협의하여 집행 가능 - (단순 인쇄제작물) 브로슈어, 서류봉투, 명함 등 인쇄 제작물 불가 - (구조·시설물) 안내표지판, 게시판, 우체통 등의 구조물 불가 - (단순 프로그램 구입) 윈도우, 어도비 포토샵 등 소프트웨어 프로그램 구입 불가 - (사무기기) 사무용품, 사무기기, 복합기, 기타 전산장비 구입 불가 - (구독형 서비스) 월별 구독료 구매 불가 (단, 협약기간 내 부과되는 구독료는 집행 가능) - (단순광고·홍보) 키워드 광고, 온라인 배너광고 등 단발성 디지털 광고 불가

별첨 1-2

지원금 편성 및 집행 지침서

비 목		내 용
공통		※ 각 비목당 사업화지원금의 70%를 초과할 수 없음. - 예시) 사업화지원금 4,000만원 중, 외주용역비로 최대 2,800만원을 넘어서 집행할 수 없음 ※ 부가세, 관세 등 사후 환급금은 사업비에서 집행할 수 없음
인건비	기준	- 정의 : 본 사업화를 위하여 신규 고용한 전문인력의 인건비 - 협약기간 중 신규로 채용한 인력에 대해서만 인건비 집행 가능 - 인건비는 4대 보험 가입한 신규인력에 한하며, 사업자(기업)부담 4대 보험료를 포함하여 집행 가능 인건비는 1인당 월 최대 200만원까지 집행 가능
	유의사항	※ 인건비 지급대상 직원은 타 정부지원금(중앙부처, 지자체, 공공기관 등)의 대응자금 또는 현물로 활용 불가(타정부지원사업의 대응자금 또는 현물로 등재된 직원은 인건비 지급 불가) ※ 기업은 인건비 지급 시 세법, 근로기준법, 근로자퇴직급여보장법 등 관계법령을 반드시 준수 ※ 단기근로자의 경우에도, 고용보험 미가입시 인건비 집행 불가 ※ 대표자와 민법 제767조상의 친족관계에 있는 자에게 인건비 지급 불가 ※ 근로자의 퇴직급여충당금 집행 불가 ※ 운영기관이 고용된 인력의 업무가 사업계획과 부합하지 않는다고 판단할 경우, 사업화 지원금 집행을 거부할 수 있음
	증빙	4대보험가입확인서, 근로계약서, 이력서, 근로자 신분증, 인건비 지급 내역서, 이체확인증
외주용역비	기준	- 정의 : 기업이 자체적으로 시제품을 제작할 수 없는 경우, 용역 계약을 통하여 외부 업체(사업자등록증 등록 업체)에 의뢰·제작하고 이에 대한 대가를 지급 - 사업화를 위해 외부 전문기관을 통한 시장조사, 연구용역 등이 필요한 경우 집행 - 외부 전문업체(외주용역업체)는 1년 이상의 해당분야 종사경력, 외주용역대상 아이템과 유사한 아이템의 제작경험 보유 필요 - 외주용역비는 수행완료 후 일시납을 원칙으로 하며, 예외적으로 분할지급(선금금, 잔금)으로 집행 가능. 선금금이 500만원 이상일 경우, 선금금보증보험증권을 운영기관에 제출해야 하며 500만원 미만인 경우는 각서로 대체 가능
	유의사항	※ 외주용역 결과물이 정상적으로 구동되지 않는 경우 사업비 집행 불가 (예시 : 과업범위 이하의 개발결과물 도출, 온라인 스토어 미등록 등) ※ 선금금은 계약금액(공급가액 기준)의 50%를 초과하여 집행 불가 ※ 외주용역의 과업과 사업자등록증 상의 업태·종목의 연관성 부재 시 집행 불가 ※ 외주용역 2,000만원 이상(공급가액) 또는 1년 이하 업력의 업체와 외주용역 계약 체결 시 운영기관의 사전승인을 득한 후 집행 * 외부 전문업체(업력 1년 미만)에 과업을 위탁하는 경우, 운영기관은 아이템과의 연관성, 과업수행 가능성, 보유역량, 용역비용, 과업 수행기간 적정성 등을 종합 검토함 ※ 당해년도 동 사업에 참여한 기업 간 거래, 기업 대표자가 현재 재직 중이거나 퇴사 후 1년 이내 기업과의 외주용역 거래가 불가함이 원칙 ※ 프리랜서 중계서비스를 통한 사업비 집행 불가 ※ 기업의 귀책사유로 인한 용역계약 파기 시에 발생하는 위약금, 손해배상금, 지체상금 등은 사업비로 집행 불가 ※ 양산목적의 금형제작비는 집행 불가
	증빙	세금계산서(신용카드 영수증), 계약서(과업내용포함), 결과보고서, 견적서, 검수조서(증빙사진 포함), 거래처 사업자등록증, 거래처 통장사본

비 목	내 용
지급 수수료	기준 • 정의 : 사업화를 위해 거래를 수행하는 대가로 요구하는 비용 ① 등록비 : 사업화를 위한 S/W 및 기술 등록비 ② 가입비 : 사업화를 위한 외부 기술 및 시스템 사용을 위한 가입비 (일회성) ③ 구독료 : 사업화를 위한 외부 기술 및 S/W 사용 시, 부과되는 월별 사용료 ④ 임대비 : 외부 시스템 또는 기술을 임대할 때, 계약 기간 동안 지불되는 임대료 ⑤ 기술보호비 : 기술 임차(갱신) 등에 지급되는 수수료 ⑥ 저작권료 : 기술 또는 시스템 사용에 의해 지불되는 저작권 수수료 ⑦ 시험인증비 : 사업화를 위한 시험분석 및 제품·시스템·기업 인증 등에 소요되는 경비 집행 ⑧ 기자재임차비 : 사업화를 위해 사용할 수 있는 기기, 장비, 부수 기자재, 서버 등을 임차하는데 소요되는 경비로 집행 ⑨ 운반비,보험료,보관료 : 기업 아이템의 운반, 수출 시에 발생하는 운반비, 보험료, 보관료의 실 소요비용 집행 ⑩ 기타 수수료 : ①~⑨에 해당하지 않는 운영기관이 인정하는 수수료
	유의사항 ※ 시험인증비 : 제품 인증의 경우 인증을 위한 시험분석비용과 인증비용 및 컨설팅 비용에 한하여 집행 가능하며 협약기간 내 인증이 완료되어야 한다. ※ 기자재임차비 : ① 차량(승용차, 화물차, 이륜자동차 등) 등의 임차 경비는 집행 불가 ② 기자재 임차비는 협약기간 이내의 월 납부 금액에 한하여 집행 가능 ※ 사무실임대료 : ① 정부, 지자체 등이 지원하여 조성·운영 중인 공간의 임대료는 집행 불가 ② 임대 보증금, 관리비는 집행 불가 ③ 아이템 개발·생산을 위한 사무공간의 임대가 아닌, 거주형태 공간의 임대료 집행 불가 ④ 비즈니스센터, 코워킹스페이스 등의 공유 사무공간인 경우 사업자등록증상 또는 법인등기부등본에 '전대업'이 명시되어 있고 해당 주소가 확인되는 경우에 한하여 월 단위 계약시 집행가능하며, 이외의 '전대차 계약'은 집행이 불가함 ※ 모든 지급수수료는 협약기간 내 사업화를 위해 필요한 수수료에 한해서 집행이 가능하며, 협약기간 이후에 발생하는 수수료는 집행불가 예시) 협약기간이 '25. 5. 1. ~ 11. 30. 경우, 해당 기간 내에 발생하는 수수료에 대해서만 집행 가능하며, 11. 30. 이후에 발생하는 수수료는 집행불가 (협약기간 이후 발생하는 수수료 사전결제 불가)
	증빙 ※ 공통(필수) : 세금계산서(신용카드 영수증), 거래처 사업자등록증, 거래처 통장사본 • 등록비, 가입비, 구독료, 임대비 : 계약서 또는 가입서류 • 기술이전비 : 기술요약 내용 포함 활용계획서, 기술이전계약서, 기술이전 완료보고서 또는 기술이전기업의 승인 공문, 평가 증빙서류 및 재산거래 플랫폼 이용 확인서류 • 시험·인증비 : 계약서, 시험 인증서 또는 신청서, 컨설팅일지(필요시) • 기자재임차비 : 임차 계약서, 견적서(기자재기준단가표 포함), 검수조서(증빙사진 포함) • 운반비 : 운송확인증, 인수증 • 보험료 : 보험증권, 보험가입서(계약서) • 보관료 : 보관물건 확인증, 창고 임대 계약서 • 회계감사비 : 회계감사보고서 • 세무·회계 : 계약서 • 기술보호 : 계약서, 기술 임치증 또는 최신본 임치증

비 목		내 용
재 료 비	기 준	• 정의 : 사업계획서 상의 시제품을 제작하는데 소요되는 재료 또는 원료, 데이터 등 무형재료를 구입하는 비용 • 구매하고자 하는 재료가 사업실행계획서 상의 제품을 제작함에 있어 연관성이 있어야 함 • 협약기간 내에 납품 및 사용이 가능한 재료비에 한해 집행 가능 • 재료 또는 원재료 구입에 따른 배송비를 포함하여 집행 가능
	유 의 사 항	※ 금속, 보석, 원석 등은 원칙적으로 구매가 불가하나, 사업실행계획서 상의 제품을 제작 시 필요연관성이 높고, 운영기관의 사전승인이 있을 경우 예외적으로 구매가능 ※ 특별한 사유 없이 시제품 제작을 위한 재료 구매 수량이 지나치게 많은 경우, 운영기관에서 사업비 집행을 제한할 수 있음 ※ 국외 기업과의 구매 거래 시 관세는 동 사업비로 집행 불가 ※ 시제품 제작에 직·간접적으로 활용되는 기구, 비품 등은 유형자산취득비로 구매
	증 빙	• 세금계산서(신용카드 영수증), 견적서, 검수조서(증빙사진 포함), 거래처 사업자등록증, 거래처 통장사본
유 형 자 산 취 득 비	기 준	• 정의 : 사업화를 위해 필요한 일정횟수 또는 반영구적으로 사용 가능한 기계 또는 설비, 비품을 구입하는 비용 • 유형자산 구입에 따른 배송비를 포함하여 집행 가능
	유 의 사 항	※ 협약종료일로부터 10일전까지 납품되는 기자재 구입(S/W 구입비 포함)에 대한 비용으로 집행 ※ 사무용 공간에 들어가는 집기, 가구, 생활가전 등 구입비로는 집행 불가. 단, 아이템과 직접적인 관련이 있는 생활가전은 운영기관 승인을 득한 후 구매 가능 ※ 통신기기(스마트폰, 태블릿 PC 등)는 사업화계획서 상의 시제품제작과 연관성이 있는 경우에 한하여 구매 가능. 통신비 지급방식으로 구매한 경우 협약기간동안의 통신비로 집행 가능 ※ 아이템 개발을 위한 영상콘텐츠 제작 등이 지속적으로 필요한 경우에 한하여 카메라, 캠코더 등 촬영기기 및 장비 구입 가능 * 단, 단순 제품홍보를 위한 촬영용 카메라, 캠코더 구입 불가 ※ 단순저장장치(USB, 외장하드 등) 또는 단순소모성 부품(USB 증폭기 등)도 유형자산취득비 항목으로 집행 ※ 유형자산(기계장치 등) 임차(구독)서비스를 이용하는 경우 유형자산취득비 항목으로 집행 불가하며 지급수수료(기자재임차비) 항목으로 집행
	증 빙	• 세금계산서(신용카드 영수증), 견적서, 검수조서(증빙사진 포함), 거래처 사업자등록증, 거래처 통장사본
무 형 자 산 취 득 비	기 준	• 정의 : 사업계획서 상의 아이템과 직접 관련이 있는 지식재산권(산업재산권, 특허 출원 및 등록비, S/W등록 포함 저작권 등)의 출원·등록과 관련된 실 소요비용 • 아이템 사업화와 직접 관련이 있는 산업재산권, 특허, S/W등록 포함 저작권 등의 출원·등록에 소요되는 실 소요비용을 집행 가능 • 협약체결 이후 출원한 지식재산권에 소요되는 선행기술조사비, 우선심사청구비 집행 가능 • 출원인(최종권리권자)은 기업 본인(법인은 자 본인이 대표이사일 경우 법인명의로 출원)이어야 함 * 단, 타인 또는 타기관 등과의 협약에 의거 공동 출원을 해야 할 경우 출원 및 등록비용은 등록원부에 기재될 예상 지분율에 비례하여 부담

비 목		내 용
	유의사항	※ 협약 이전에 출원한 지식재산권 관련비용 집행 불가 ※ 협약 이전 출원 건에 대한 등록비용 집행 가능(단, 대리인 성공보수로 집행 불가) ※ 협약종료 이후, 지식재산권(특허, 실용신안, 디자인, 상표) 관련 출원사실증명원 제출 필요
	증빙	• 세금계산서(신용카드 영수증), 기업, 아이템과 직접 관련 있는 출원·등록 건임이 기재된 계약서 또는 견적서(변리사 위임 시), 출원사실증명원(출원 경우), 지재권 등록증(등록 경우), 특허청 관납료 영수증 등 • (우선심사청구 경우) 심사청구서(우선심사신청) 접수증 / (선행기술조사 의뢰 경우) 선행기술조사보고서 등
증빙 참고사항		• 비교견적서 : 2천만원 이상(공급가액 기준) 거래하는 경우 제출 필요 • 세금계산서가 아닌 신용카드 결제 시 거래처 사업자등록증, 거래처 통장사본 제출을 생략함 • 세금계산서 집행 증빙서류 제출 시 입금확인증 추가 제출 필요 • 운영기관이 상황에 따라 추가 서류를 요청하거나 기 제출서류에 보강을 요청할 수 있음

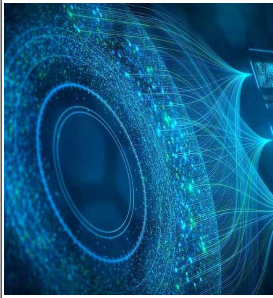
□ 수요기술 정의서

수요기술 정의서	
수요기술명	전국 최초 스마트관광도시 중구 '문화시설 스마트 관리시스템' 도입
관련분야	
실증자원	한중문화관 (+ 화교역사관)
현안문제	· 현재 중구문화재단이 개항장 일원에서 운영 중인 문화시설(박물관(3), 전시관(4) 문화 관광시설(3))은 총 10개소로 시설안내원 21명(공무직 11/파견 10명) 배치되어 있음 · 인건비는 연간 약 800백만원이 소요되어 재단 운영 부담요소로 작용하고 있으며, · 시설별 매표시스템 노후화 되고입장권 발권을 위한 매표소 줄서기 등 매표업무 지원 등 비효율적으로 운용되고 있어 간소화를 통한 근무인력의 효율적인 운영 제고 및 입장객 편의성 강화 필요 → 모바일 입장권을 통한 종이관람권 최소화로 저탄소 배출을 실현하고 국내 최초 스마트관광도시로서 스마트 관광환경 선도 필요 ※ 개항장 문화시설 중 1개소에 시범사업으로 추진하고 향후 10개 시설로 확장예정
수요기술	· 통합 이용 예약서비스 구축 - 스마트 예약시스템 도입 : 현장발권시스템, 무인발권기, 온라인 예약 시스템 등 

□ 실증자원

실증 자원	■ 한중문화관+화교역사관
소재지	■ 인천광역시 중구 제물량로 238(한중문화관), 236(화교역사관)
신축 년도	■ 한중문화관(2005.3.), 화교역사관(2015.4.)
면적	■ 대지 : m ² / 연면적(층수) : m ² (지하 층/지상 층) - 한중문화관 : 1,320.7m ² (대지면적) / 2,889.88m ² (연면적) / 지하 1층, 지상 5층 - 화교역사관 : 1,057.2m ² (대지면적) / 719.98m ² (연면적) / 지상 2층
소유 주체	■ 인천광역시 중구
운영 주체	■ 인천광역시 중구문화재단
수용 인원	■ 총 61,456명 (2024년 관람객수)
용도	■ 문화시설(박물관)
특이 사항	■ 현재 한중문화관 2층을 통해 화교역사관으로 연결되어 있음 ■ 현재 유료시설(개인 1,000원)로 한중문화관 입장 및 관람 후 화교역사관으로 이동하여 종료하는 방식으로 운영 중
전경 (이미지)	   

□ 수요기술 정의서

수요기술 정의서			
수요기술명	인천 해양 관광 활성화 등을 위한 AI기반 전시 콘텐츠 개발		
관련분야	문화예술, 문화관광분야 및 lot등		
실증자원	국립인천해양박물관		
현안문제	· 국제 무역의 중심지이자 국제적 연결의 요충지인 인천을 방문한 이들에게 해양 교류의 역사적 중요성을 효과적으로 전달 할 수 있는 시각콘텐츠 미미 · 24.12월 개소한 국립인천해양박물관을 방문한 다양한 관람객에게 소장 유물 관련 정보전달을 위한 콘텐츠 부족 → 대표 소장 유물*과 인천 관광지와 접목하여 능동적인 관람객 참여형 디지털 문화콘텐츠 구축 필요 * 표류인 문순득 일기 : 2025년도 시지정문화유산 추진중		
수요기술	· 텍스트(문순득 일기) 기반의 자료를 딥러닝을 통하여 전시물에 이용 - 한자로 서술된 텍스트의 내용을 누구나 이해하기 편하도록 변환 및 내용 입력 - 추출적 요약(Extractive Summarization)과 추상적 요약(Abstractive Summarization) 등을 이용하여 다양한 내용의 정보전달 추구		
		<뉴욕모마프로젝트>	 딥러닝 시각화 장면 일부
	· 대표 소장 유물(문순득 일기)을 기반으로 AI 디지털 휴먼 제작 - 양방향 소통이 가능한 대화형 AI 디지털 휴먼 제작을 기반으로 관람객의 능동적인 참여 증진		
		<왕요안 축국전의 저자해초> 경주 화랑마을	 <백범 김구 선생> 백범 김구 기념관

□ 실증자원

실증 자원	■ 국립인천해양박물관	
소재지	■ 인천광역시 중구 월미로294	
신축 년도	■ 2024	
면적	■ 대지 : 45,386㎡(지상 4층, 연면적: 약 17,000㎡)	
소유 주체	■ 해양수산부 국립인천해양박물관	
운영 주체	■ 국립인천해양박물관	
수용 인원	■ 25,585여 명(전시실 면적 기준)	
용도	■ 문화 및 집회시설(전시장)	
특이 사항	■ 수도권 최초의 국립해양문화시설	
전경 (이미지)	 	 

별첨 2-3

수요기술 정의서 및 실증자원 (상상플랫폼)

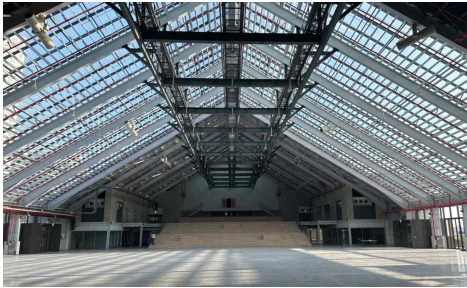
□ 수요기술 정의서 (1) 관광모빌리티서비스

수요기술 정의서	
수요기술명	월미 관광특구, 개항장 일대를 기반으로한 관광모빌리티 서비스
관련분야	관광, 교통, IoT
실증자원	상상플랫폼을 중심으로 월미관광특구 및 개항장 일대
현안문제	· 인천 대표관광명소인 월미도·개항장 일대는 인천의 대표적인 올드타운으로 원도심 지역관광 활성화를 위하여 문화·교통 인프라 확충이 요구됨. (주차 공간부족, 대중교통 접근성 취약) → 상상플랫폼, 국립인천해양박물관 등 다양한 문화 관광시설 개관에 따라 상상플랫폼을 기점으로 주변관광지를 둘러볼 수 있는 관광모빌리티 필요
수요기술	· 월미도(해변친수공간, 전통정원, 이민사박물관, 놀이시설 등), 상상플랫폼(뮤지엄엘, 각종 행사, 공방, AI교육센터, 전망대형카페 등), 개항장 일대(차이나타운, 각종 문화유산 및 박물관, 신포시장 등)를 모빌리티로 연계 ※ 서비스 예시 : 부산 타바라

□ 수요기술 정의서 (2) 상상플랫폼 중심 개항장 활성화 콘텐츠 제안

현안문제	· 인천 원도심 활성화를 위해 개항장 일원의 역사·문화 자산을 재해석 하고 다양한 콘텐츠 개발하여 글로벌 명소로 도약 필요 → 개항장 활성화를 위한 관광 콘텐츠(서비스) 개발 제안
------	---

□ 실증자원

실증 자원	■ 상상플랫폼	
소재지	■ 인천광역시 중구 월미로 33 (북성동 1가)	
신축 년도	■ 1985	
면적	■ 대지 : 24,029.1㎡ / 연면적(층수) : 26,244.98㎡(지상 4층)	
소유 주체	■ 인천관광공사	
운영 주체	■ 인천관광공사	
수용 인원	■ 4,865명 (소방시설법 기준, 상상플랫폼 전체 면적)	
용도	■ 문화및집회시설, 업무시설, 제1·2종근린생활시설	
주요 실증 내역	■ 3D 길안내 웹페이지 제작 - 상상플랫폼 내 길안내, 입주사업장 소개, 주변 관광지 안내 등	
특이 사항	■ 아시아 최대 규모의 폐곡물창고를 리모델링 한 복합문화공간	
전경 (이미지)	 	 

별첨 2-4

수요기술 정의서 및 실증자원 (인천항크루즈터미널)

□ 수요기술 정의서 (1) : 인천항크루즈터미널 수하물 자동화 서비스

구 분	내 용
수요기술명	인천항 크루즈터미널 수하물 자동화 서비스
관련분야	수하물 이동 자동화
실증자원	인천항 크루즈 터미널
현안문제	· 인천항 모항 크루즈 확대에 따른 수하물 수송서비스 개선 필요 - 인천항 크루즈여객 운영 관련, 한 항차당 처리 해야하는 캐리어 개수는 약 8천개~1만개로, 빠른 수하물 처리가 여객만족도 향상과 직결되는 상황 - (문제점) 크루즈 터미널 내, 출국 수속을 위한 수하물을 X-RAY로 운반하는 단순작업을 사람이 진행하다 보니, 저속도, 저효율 → 수하물 검사 X-RAY 전, 후 컨베이어벨트 설치로 수하물 처리속도 향상을 통한 터미널 서비스 운영 전반 개선 필요
수요기술	○ 수하물 검사 X-RAY 전, 후 컨베이어벨트 설치를 통한 수하물 처리속도 향상 * 대략적인 규격은 2m *10m 이나 업체 선정 및 운영방향에 따라 변동 가능     ※ 기술 예시 : 서울역 환승통로 컨베이어벨트 설치

□ 수요기술 정의서 (2) : 인천항크루즈터미널 여객 통행로 개선

구 분	내 용
수요기술명	인천항 크루즈터미널 여객 통행로 개선
관련분야	이동식 보행로 / 우천차단 통행로
실증자원	인천항 크루즈 터미널
현안문제	· 인천항 크루즈터미널 여객수속구간(수하물 처리) 야외배치로 우천시 여객통행로 신규확보 필요 → 이동경로(수하물~터미널진입) 고정장치 설치 불가능한 구조로, 설치 철수가 용이한 포터블 제품 제작을 통한 우천시 여객지원시설 운영 필요
수요기술	○ 우천차단이 가능한 포터블 보행통로 제작 * 대략적인 규격은 5m *50m 이나 업체 선정 및 운영방향에 따라 변동 가능   ※ 기술 예시 : 통행로 우천차단 지붕예시

□ 실증자원

실증 자원	■ 인천항크루즈터미널
소 재 지	■ 인천광역시 연수구 송도동 300-16 (국제항만대로 438)
신축 년도	■ 2019
면 적	■ 전체 연면적 7,364.38㎡
소유 주체	■ 인천항만공사
운영 주체	■ 인천항시설관리센터
수용 인원	■ 항차당 탑승인원 5천여 명
용 도	■ 초대형 크루즈선 접안을 위한 크루즈 전용 여객터미널
특이 사항	■
전경 (이미지)	 